

## PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka waktu penilaian 02 Januari s.d. 31 Desember 2022

No	I.Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI PENCAPAIAN SKP
			Kuant/Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	memfasilitasi pelaksanaan pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	-	1 Dokumen	100%	12 Bulan	31380000	-	14 Dokumen	85%	5 Bulan	-	1734.33	578.11
2	memfasilitasi pelaksanaan penyelenggaraan permberdayaan masyarakat desa	-	2 Dokumen	100%	12 Bulan	25700000	-	24 Dokumen	85%	6 Bulan	-	1549	516.33
3	menetapkan pelaksanaan penunjang urusan pemerintahan	-	6 Dokumen	100%	12 Bulan	2635557578	-	13 Dokumen	85%	6 Bulan	-	565.67	188.56
4	menyelenggarakan pelaksanaan koordinasi ketentraman dan ketertiban umum	-	1 Dokumen	100%	12 Bulan	37920000	-	29 Dokumen	85%	6 Bulan	-	3249	1083
5	menyelenggarakan pelaksanaan pemerintahan dan pelayanan publik	-	2 Dokumen	100%	12 Bulan	690100000	-	51 Dokumen	85%	6 Bulan	-	2899	966.33
6	menyelenggarakan pelaksanaan penunjang urusan pemerintahan umum	-	1 Dokumen	100%	12 Bulan	22460000	-	35 Dokumen	85%	6 Bulan	100%	3673	918.25
<b>II.TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS/UNSUR PENUNJANG</b>													
<b>Nilai Capaian SKP</b>												<b>708.4</b>	<b>Sangat Baik</b>

Malang, 31 Desember 2022

Pejabat Penilai

WAHYU HIDAYAT

NIP.196612171993031006

## PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka waktu penilaian 02 Januari s.d. 31 Desember 2022

No	I.Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI PENCAPAIAN SKP
			Kuant/Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Terlaksananya administrasi kelengkapan peralatan, pemeliharaan, kebersihan dan keamanan kantor kecamatan	-	3 dokumen	100%	3 Bulan	-	-	3 dokumen	84%	3 Bulan	-	184	61.33
2	Terlaksananya kegiatan tata usaha, persuratan, pengadaan, kearsipan dan perpustakaan	-	3 dokumen	100%	3 Bulan	-	-	3 dokumen	83%	2 Bulan	-	300.33	100.11
3	Terlaksananya Urusan Administrasi Umum, Keuangan, Kepegawaian , Perencanaan dan Pelaporan	-	3 Dokumen	100%	3 Bulan	-	-	5 Dokumen	84%	3 Bulan	-	250.67	83.56
4	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan , keprotokolan dan hubungan masyarakat	-	3 dokumen	100%	3 Bulan	-	-	4 dokumen	84%	3 Bulan	-	217.33	72.44
5	Tersedianya laporan pengelolaan administrasi keuangan dan aset daerah yang baik, akuntabel dan sesuai peraturan yang berlaku	-	3 dokumen	100%	3 Bulan	-	-	3 dokumen	84%	3 Bulan	-	184	61.33
6	tersusunnya perumusan, perencanaan pengkoordinasian, monitoring evaluasi dan pelaporan kinerja kecamatan	-	8 dokumen	100%	3 Bulan	-	-	9 dokumen	84%	3 Bulan	-	196.5	65.5
<b>II.TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS/UNSUR PENUNJANG</b>													
<b>Nilai Capaian SKP</b>												<b>74</b>	
<b>Nilai Capaian SKP</b>												<b>Cukup</b>	

Nilai Capaian SKP	74
	Cukup

Malang, 31 Desember 2022

Pejabat Penilai

AHMAD WAHYUDI  
NIP.196601091992031006

## PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka waktu penilaian 02 Januari s.d. 31 Desember 2022

No	I.Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI PENCAPAIAN SKP
			Kuant/Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Terinventarisasinya kekayaan kecamatan, desa serta sarana dan prasarana umum	-	2 laporan	100%	12 Bulan	-	-	3 laporan	84%	3 Bulan	-	278	92.67
2	Tersusunnya laporan program dan melakukan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan umum, pemerintahan dan administrasi keuangan desa	-	36 laporan	100%	12 Bulan	-	-	62 laporan	84%	11 Bulan	-	270.89	90.3
3	Tersusunnya laporan program dan pembinaan administrasi kependudukan dan catatan sipil	-	12 laporan	100%	12 Bulan	-	-	15 laporan	84%	12 Bulan	-	209	69.67
4	Tersusunnya penghimpunan dan pengolahan bahan/data serta melaksanakan kegiatan pemerintahan	-	120 laporan	100%	12 Bulan	-	-	187 laporan	84%	12 Bulan	-	239.83	79.94
5	Tersusunnya penyiapan bahan perumusan kebijakan, perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan pemerintahan	-	2 laporan	100%	12 Bulan	-	-	2 laporan	83%	2 Bulan	-	212.33	70.78
<b>II.TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS/UNSUR PENUNJANG</b>													
<b>Nilai Capaian SKP</b>												<b>80.7</b>	
												<b>Baik</b>	

Malang, 31 Desember 2022

Pejabat Penilai

SUJARWO ADY WIJAYANTO

NIP.198110222000121001

## PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka waktu penilaian 02 Januari s.d. 31 Desember 2022

No	I.Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI PENCAPAIAN SKP
			Kuant/Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Menginventarisasi administrasi pelayanan legalisasi umum	-	120 Laporan	100%	12 Bulan	-	-	315 Laporan	81%	12 Bulan	-	343.5	114.5
2	Menginventarisasi pelayanan administrasi umum dan kependudukan	-	1200 Laporan	100%	12 Bulan	-	-	3164 Laporan	83%	12 Bulan	-	346.67	115.56
3	Menginventarisasi pelayanan perizinan sesuai dengan kewenangan yang diberikan Bupati.	-	24 Laporan	100%	12 Bulan	-	-	54 Laporan	84%	10 Bulan	-	338.33	112.78
4	Menyiapkan bahan penyusunan perumusan kebijakan, perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Pelayanan Publik.	-	12 Laporan	100%	12 Bulan	-	-	27 Laporan	83%	12 Bulan	-	308	102.67
<b>II.TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS/UNSUR PENUNJANG</b>													
<b>Nilai Capaian SKP</b>												<b>111.4</b>	
												<b>Sangat Baik</b>	

Malang, 31 Desember 2022

Pejabat Penilai

AHMAD WAHYUDI

NIP.196601091992031006

## PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka waktu penilaian 02 Januari s.d. 31 Desember 2022

No	I.Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI PENCAPAIAN SKP
			Kuant/Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Menyusun laporan pelaksanaan pengelolaan Administrasi Kepegawaian, kesejahteraan pegawai dan pendidikan pelatihan pegawai.	-	4 Dokumen	100%	12 Bulan	-	-	50 Dokumen	82%	12 Bulan	-	1332	444
2	Menginventarisasi data dan penyusunan laporan barang milik negara dan daerah, yang berada dalam penggunaan serta tanggungjawab Pemerintah Kecamatan.	-	4 Dokumen	100%	12 Bulan	-	-	36 Dokumen	80%	11 Bulan	-	994.67	331.56
3	Menyusun Laporan administrasi Keuangan yang meliputi Pembukuan, Pertanggungjawaban, dan Verifikasi Penyusunan Perhitungan Anggaran	-	74 Laporan	100%	12 Bulan	-	-	82 Laporan	81%	12 Bulan	-	191.81	63.94
4	Menyusun laporan adminstrasi umum perkantoran	-	60 Dokumen	100%	12 Bulan	-	-	68 Dokumen	81%	12 Bulan	-	194.33	64.78
5	Menyusun laporan pembinaan organisasi dan ketatalaksanaan, urusan surat menyurat, kearsipan, rumah tangga, perjalanan dinas.	-	6 Laporan	100%	12 Bulan	-	-	40 Laporan	81%	12 Bulan	-	747.67	249.22
6	Menyusun Laporan Rencana Kegiatan Sub Bagian Umum, Kepegawaian, Keuangan dan Aset	-	4 Dokumen	100%	12 Bulan	-	-	30 Dokumen	81%	10 Bulan	-	860.33	286.78
<b>II.TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS/UNSUR PENUNJANG</b>													
<b>Nilai Capaian SKP</b>												<b>240</b>	
<b>Nilai Capaian SKP</b>												<b>Sangat Baik</b>	

Nilai Capaian SKP	240
	Sangat Baik

Malang, 31 Desember 2022

Pejabat Penilai

YULIANTO

NIP.196901111992021004

## PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka waktu penilaian 02 Januari s.d. 31 Desember 2022

No	I.Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI PENCAPAIAN SKP
			Kuant/Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan Penyusunan Rencana Kerja Kecamatan ( E- RENJA )	-	2 Dokumen	100%	12 Bulan	-	-	6 Dokumen	79%	4 Bulan	-	437.67	145.89
2	Melaksanakan administrasi Sub Bagian Perencanaan,Evaluasi dan Pelaporan	-	90 Kegiatan	100%	12 Bulan	-	-	89 Kegiatan	78%	11 Bulan	-	191.56	63.85
3	Melaksanakan Laporan bulanan dan Tribulan melalui Aplikasi (SMIM, SMEP, E-MONEV, SIRUP, LPSP )	-	46 Kegiatan	100%	12 Bulan	-	-	46 Kegiatan	78%	11 Bulan	-	192.67	64.22
4	Melaksanakan Laporan Tahunan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah ( E- LPPD )	-	1 Dokumen	100%	12 Bulan	-	-	2 Dokumen	80%	2 Bulan	-	309.33	103.11
5	Melaksanakan Penyusunan Laporan tahunan Program dan kegiatan Kecamatan ( LKPJ )	-	2 Dokumen	100%	12 Bulan	-	-	3 Dokumen	79%	3 Bulan	-	273	91
6	Melaksanakan Penyusunan Perjanjian Kinerja ( JAKIN, ) indikator Kinerja Utama ( IKU ) Indikator Kinerja Individu ( IKI )	-	1 Dokumen	100%	12 Bulan	-	-	3 Dokumen	79%	3 Bulan	-	423	141
7	Melaksanakan penyusunan Rencana strategiskecamatan ( E-RENTRA )	-	2 Dokumen	100%	12 Bulan	-	-	4 Dokumen	78%	4 Bulan	-	336.67	112.22
8	Melaksanakan sinkronisasi Kegiatan Tahunan Kecamatan	-	2 Kegiatan	100%	12 Bulan	-	-	3 Kegiatan	78%	3 Bulan	-	272	90.67
9	Menyiapkan bahan Evaluasi Pelaksanaan Program dan kegiatan Kecamatan	-	12 Kegiatan	100%	12 Bulan	-	-	12 Kegiatan	78%	9 Bulan	-	310	103.33
<b>II.TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS/UNSUR PENUNJANG</b>													
<b>Nilai Capaian SKP</b>												<b>101.7</b>	<b>Sangat Baik</b>



Nilai Capaian SKP	101.7
	Sangat Baik

Malang, 31 Desember 2022

Pejabat Penilai

YULIANTO

NIP.196901111992021004

## PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka waktu penilaian 02 Januari s.d. 31 Desember 2022

No	I.Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI PENCAPAIAN SKP
			Kuant/Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Membuat, menyiapkan, dan menyampaikan SPP GU	-	12 Kegiatan	100%	5 Bulan	-	-	13 Kegiatan	79%	11 Bulan	-	-23.87	-7.96
2	Membuat, Menyiapkan, dan Menyampaikan SPP UP, LS dan Nihil	-	18 Kegiatan	100%	5 Bulan	-	-	18 Kegiatan	79%	11 Bulan	-	-32.2	-10.73
3	Membuat, Menyiapkan, dan Menyampaikan SPP TPP	-	6 Kegiatan	100%	5 Bulan	-	-	11 Kegiatan	79%	10 Bulan	-	86.33	28.78
4	membuat, menyiapkan, dan menyampaikan SPP Gaji	-	7 kegiatan	100%	5 Bulan	-	-	14 kegiatan	79%	9 Bulan	-	138.2	46.07
5	Menyusun Surat Pertanggungjawaban < SPJ >	-	6 Kegiatan	100%	5 Bulan	-	-	15 Kegiatan	79%	11 Bulan	-	117.8	39.27
<b>II.TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS/UNSUR PENUNJANG</b>													
<b>Nilai Capaian SKP</b>												<b>19.1</b>	<b>Buruk</b>

Malang, 31 Desember 2022

Pejabat Penilai

ENDRIANTO BAYU SETIAWAN

NIP.197901252010011004

## PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka waktu penilaian 02 Januari s.d. 31 Desember 2022

No	I.Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI PENCAPAIAN SKP
			Kuant/Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Mengelola keberadaan Tempat Pembuangan Sampah (TPS) dan Tempat Pembuangan Akhir (TPA) serta rencana-rencana pengelolaan lingkungan (RKL)	-	12 kegiatan	100%	12 Bulan	-	-	12 kegiatan	81%	12 Bulan	-	181	60.33
2	Mengelola pemberdayaan kelompok perempuan dalam profesi sosial dan keterampilan guna mendukung terwujudnya keluarga sejahtera	-	12 kegiatan	100%	12 Bulan	-	-	12 kegiatan	82%	12 Bulan	-	182	60.67
3	Mengelola perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi pelaporan urusan pembangunan dan pemberdayaan masyarakat	-	12 kegiatan	100%	12 Bulan	-	-	13 kegiatan	82%	12 Bulan	-	190.33	63.44
4	Mengelola perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi pembangunan desa	-	12 kegiatan	100%	12 Bulan	-	-	11 kegiatan	81%	12 Bulan	-	172.67	57.56
5	Mengelola program dalam upaya meningkatkan peran masyarakat dalam pembangunan, penghijauan, dan pengendalian pencemaran lingkungan	-	1 kegiatan	100%	12 Bulan	-	-	1 kegiatan	81%	1 Bulan	-	195.67	65.22
<b>II.TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS/UNSUR PENUNJANG</b>													
<b>Nilai Capaian SKP</b>												<b>61.4</b>	
												<b>Cukup</b>	

Malang, 31 Desember 2022

Pejabat Penilai

YULIANTO

NIP.196901111992021004

## PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka waktu penilaian 02 Januari s.d. 31 Desember 2022

No	I.Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PERHITUNGAN	NILAI PENCAPAIAN SKP
			Kuant/Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Mengelola Administrasi Kepegawaian, Kesejahteraan pegawai dan pendidikan pelatihan pegawai	-	5 dokumen	100%	1 Bulan	-	-	22 dokumen	79%	5 Bulan	-	-185	-61.67
2	Mengelola Administrasi Umum Perkantoran	-	6 dokumen	100%	1 Bulan	-	-	8 dokumen	79%	3 Bulan	-	-139.67	-46.56
3	Mengelola Inventaris data dan penyusunan laporan barang milik negara dan daerah yang berada dalam penggunaan serta tanggung jawab pemerintah kecamatan	-	6 dokumrn	100%	1 Bulan	-	-	5 dokumrn	79%	4 Bulan	-	-365.67	-121.89
4	Mengelola Rencana Kegiatan Sub Bagian Umum,Kepegawaian,Keuangan dan Aset	-	5 dokumen	100%	1 Bulan	-	-	19 dokumen	79%	4 Bulan	-	-69	-23
5	menyusun ketatalaksana,urusan surat menyurat	-	5 dokumen	100%	1 Bulan	-	-	14 dokumen	79%	4 Bulan	-	-169	-56.33
<b>II.TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS/UNSUR PENUNJANG</b>													
<b>Nilai Capaian SKP</b>												<b>-61.9</b>	
												<b>Buruk</b>	

Malang,31 Desember 2022

Pejabat Penilai

ENDRIANTO BAYU SETIAWAN

NIP.197901252010011004